

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 11»

ПРИКАЗ

от 01.09.2021 года

№ 218

г. Прокопьевск

**Об организованном начале
2021/2022 учебного года**

В соответствии с действующими санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – санитарные правила СП 3.1/2.4.3598-20), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 №20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19), на основании письма Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей № 02/14750-2021-24 от 22.07.2021 о необходимости подготовки образовательных организаций к приему детей к началу нового 2021-2022 учебного года в образовательных организациях с учетом требований санитарного законодательства в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату начала 2021/22 учебного года – 1 сентября 2021 года.
Заместителю директора по ВР Поповой Е.А провести торжественную линейку, посвященную Дню знаний на открытом воздухе:
- для 1и 11 классов в 09.00.
Классным руководителям 1-11-х классов провести в каждом классе: Урок успеха (по профориентации) и урок безопасности (в том числе о правилах санитарной безопасности и личной гигиены).
2. Считать 2 сентября 2021 г. днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2021/22 учебного году. Обучение в 2021/22 учебного году проводить по пятидневной учебной неделе для учащихся 1-4 классов.
Уроки начинаются с 08.00, вход в помещение начальной школы с 2

запасных входов с проведением обязательной термометрии:

1 классы (а, б, в) вход от кабинета логопеда с 07.25 –до 07.35; подъем на третий этаж вместе с классным руководителем по разным лестницам.

1 классы (г, д,е) - вход от кабинета логопеда с 07.40 – 07.55 подъем на третий этаж вместе с классным руководителем по разным лестницам.

2а, 2г, 4 классы (а, б, в, г) приходят с 07.45 до 07.55 проходят через центральный вход в 07:25 – 07: 45

На этаже учащихся встречает дежурный учитель и следит за распределением детей по кабинетам.

Уроки для 1 классов – по 30 минут, для 2-4 классов по 40 минут, 3 перемены по 15минут, 1 перемена - по 10 минут.

Расписание звонков в МБОУ «Школа №11»

1 смена (начальная школа)	
1 урок	8.00 - 8.40
2 урок	8.55 - 9.35
3 урок	9.50 - 10.30
4 урок	10.45- 11.25
5 урок	11.30 - 12.10

1 смена (начальная школа 1 классы)	
1 урок	8.00 - 8.30
2 урок	8.45 - 9.15
3 урок	9.30 - 10.00
4 урок	10.10- 10.40

Питание в начальной школе в столовой организовать по параллелям:

1 классы - после первого урока в 08.30; 1е,2а,2г, 4а,4б классы – после 2 урока в 09.35; 4в,4г – после 3 урока в 10.30.

Выход учащихся после окончания уроков осуществляется в разное время и через разные двери:

1 классы выходят через центральный вход.

2- 4 классы, согласно расписанию, выходят из помещения школы через боковой вход (кабинет логопеда).

Расписание звонков в МБОУ «Школа №11»

2 смена (начальная школа)	
1 урок	12.50 - 13.30
2 урок	13.45 - 14.25
3 урок	14.40 - 15.20
4 урок	15.25 - 16.05
5 урок	16.10 - 16.50

Питание в столовой осуществляется для 3 классов после первого урока – 13.30, а для 2 классов - после второго в 14.25/

Выход из школы осуществляется через центральный вход согласно расписанию.

Расписание звонков в МБОУ «Школа №11»

1 смена

5а,б,в,г,д, 11а,б	9а,б,в,г, 10а,б
1. 8.00 - 8.40 (перемена 15 мин)	1. 8.10 - 8.50 (перемена 5 мин)
2. 8.55 - 9.35 (перемена 15 мин)	2. 8.55 - 9.35 (перемена 15 мин)
3. 9.50 – 10.30 (перемена 15 мин) Гор. питание 5-е классы	3. 9.50 – 10.30 (перемена 15 мин)
4. 10.45 – 11.25 (перемена 15 мин) питаются 9-11 классы	4. 10.45 – 11.25 (перемена 15 мин) Гор. питание 9-11 классы
5. 11.40 – 12.20 (перемена 5 мин) буфет	5. 11.40 – 12.20 (перемена 10 мин) буфет
6. 12.25 – 13.05	6. 12.30 – 13.10

2 смена

6а, б, в, г, д, 7а,б	7в, г, 8а, б, в, г
1. 14.00 -14.40 (перемена 15 мин)	1. 14.10 -14.50 (перемена 5 мин)
2. 14.55 - 15.35 (перемена 15 мин) Гор. питание 6-8 классы	2. 14.55 - 15.35 (перемена 15 мин) Гор. питание 6-8 классы
3. 15.50 - 16.30 (перемена 10 мин)	3. 15.50 - 16.30 (перемена 10 мин)
4. 16.40 - 17.20 (перемена 10мин)	4. 16.40 - 17.20 (перемена 10мин)
5. 17.30 - 18.10 (перемена 5 мин)	5. 17.30 - 18.10 (перемена 10 мин)
6. 18.15 – 18.55	6. 18.20 - 19.00

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КЛАССОВ ПО КАБИНЕТАМ

Класс	Кабинет	ФИО
1 смена		
1а	311	Савченко И.П.
1б	308	Матвеева М.Г.
1в	317	Кочкина И.В.
1г	305	Шагиева Л.А.
1д	304	Соловьева С.В.
4а	312	Синицкая И.В.
4б	302	Иванова Е.В.
4в	310	Краскова Н.В.
4г	306	Юрченко Т.В.
2а	303	Извекова О.В.
2г	309	Осипова О.И.
2 смена		
класс	кабинет	ФИО
2б	317	Плотникова Т.А.
2в	301	Каменская Е.П.
2д	302	Иванова Е.В.
3а	309	Катанова А.А.
3б	305	Баранчук Е.В.
3в	304	Козлова Т.Н.
3г	303	Извекова О.В.
3д	311	Попова С.В.
Кабинет	1 смена	2 смена
	класс/кл.руководитель	класс/кл.руководитель
104		-
106	5д / Макарова Е.Л.-	-
107	5в / Задерей Л.М.	6б / Курносова Н.В.
108	5г / Мартюшева Н.Л.	8а / Кузнецова О.Н.
109	10а / Марьясова И.В.	7а / Ананьева С.В.
110	5б / Будицкая Е.С.	8в / Ускова А.П.
111	9г / Алалькина Н.В.	7г / Макарова Е.Л.
201	9б/ Болохова Е.А.	6в / Балде Н.А.
202	9а / Плотникова И.Б.	8б / Хамитова С.А.
203	-	-
204	9в / Пинжина Т.Ю.	6г / Сергеева И.И.
205	11а / Кудрина Е.А.	8г / Ильинская М.В.
206	5а / Черепанова И.П.	7в / Мищерикова Е.В.
209	11б / Шагиева И.М.	7б / Топилина С.В.
210	-	-
211	10б / Логунова И.С.	6а / Шелепина Т.В.

212	-	-
213	-	-
216	-	-

6. Заместителю директора по УВР Гончаровой Н.И., Шмелевой Г.И., заместителю директора по ВР Поповой Е.А., заместителю директора по БОП Холкину В.В., заместителю директора по АХР Шкляр М.Ю. в срок до 31.08.2021:

- проинформировать учителей о порядке работы в первом полугодии 2020/21 учебного года;
- проинформировать учителей о порядке работы с электронным журналом урочной и внеурочной деятельности;
- ознакомить учителей с планом профилактических мероприятий в условиях сохранения риска распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- представить директору на утверждение:
 - 1) закрепление кабинетов за классами;
 - 2) план дезинфекционных мероприятий;
 - 3) режим проветривания.

7. Секретарю Воробьевой Е.А. ознакомить с приказом работников школы под подпись.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Школа №11»

Е.А. Семенова

Н.А. Семенова

